

Schwerpunkt: Berufliche Orientierung, Bewerbungsprozess

Titel	Inhalte	Zeitlicher Umfang
<b>Berufsbilder aus der Bildungsbiografie</b>	Grundständige berufliche Orientierung aus der Beschäftigung mit eigener Bildungsbiografie Welche Berufe kenne ich schon aus meinem persönlichen Umfeld? Welche Fähigkeiten zeichnen mich aus? Worin liegen meine Stärken?	2 UE + ggf. weitere UE an einem weiteren Termin
<b>Berufsorientierung mit VR-Brillen</b>	Kombination mit Workshop „Berufsbilder aus der Bildungsbiografie“ Welche Berufe kenne ich schon aus meinem persönlichen Umfeld? Welche Fähigkeiten zeichnen mich aus? Worin liegen meine Stärken? Kennenlernen von Berufen mit VR-Videos	2 UE
<b>Vorbereitung auf (Online) Vorstellungsgespräche</b>	Vorstellungsgespräch und / oder Präsentation bei einer Online-Messe vorbereiten Kombination der Themen je nach Bedarfen der SuS und dem zeitlichen Umfang des Workshops. Rollenspiel zum Vorstellungsgespräch Was ist beim Online-Vorstellungsgespräch zu beachten?	Ab 2 UE
<b>Vorbereitung auf Einstellungstests</b>	Wie ist ein Einstellungstest aufgebaut? Welche Inhalte erwarten mich? Was ist eine gute Lernorganisation für die Vorbereitung auf Einstellungstests?	Ab 2 UE
<b>Handyprojekt – zur Praktikumsbegleitung</b>	Die SuS erstellen mit dem Smartphone einen Film über ihr Praktikum und den Beruf, den sie hier kennenlernen. Zum Start des Projekts bieten wir einen 2-3 stündigen Workshop an, um die SuS mit den erforderlichen Medienkompetenzen vertraut zu machen.	Einführender Workshop 3 UE und Auswertungsworkshop 2 UE

Schwerpunkt: Digitale Kompetenzen, Arbeiten am PC

Titel	Inhalte	Zeitlicher Umfang
<p><b>Fit für die Online-Bewerbung</b></p>	<p>Grundkenntnisse in MS-Word (z.B.: Bewerbung + Lebenslauf formatieren)                      Grundkenntnisse in MS Excel (z.B: Rechnen mit Excel)                      E-Mail-Kommunikation im Bewerbungsverfahren:                      Wie wähle ich eine seriöse E-Mail Adresse und ein sicheres Passwort?                      Wie läuft eine Online-Bewerbung ab?                      Wie schaffe ich Ordnung in meinem E-Mail Postfach, worauf muss ich bei einer Bewerbung per E-Mail achten?</p> <p>Inhalte können je nach Bedarf der SuS kombiniert werden.</p>	<p>3 – 4 UE</p>
<p><b>Grundlagen des Arbeitens am PC</b></p>	<p>Grundlagen der Datenverwaltung am PC.                      Wie organisiere ich meine Daten auf meinem Laufwerk?                      Wie benenne ich Dateien, Ordner und behalte die Übersicht über meine Daten.</p> <p>Kombination mit Grundlagen zum Schreiben mit MS-Word nach Vereinbarung.</p>	<p>2 – 4 UE</p>

Schwerpunkt: Lernorganisation, digitale Souveränität

Titel	Inhalte	Zeitlicher Umfang
<b>Selbstorganisiertes Lernen</b>	Die SuS beschäftigen sich mit ihrem eigenen Lernprozess und entdecken ihre Stärken und Ressourcen und wie sie diese fördern können. Wie strukturiere ich meinen Tag? Was für ein Lerntyp bin ich? Welche Lerntechniken kann ich einsetzen? Was benötige ich für eine unterstützende Lernumgebung? Wie gehe ich mit Ablenkung um? Wie lerne ich meinen Fokus zu lenken?	4 UE
<b>Swipe dich Schlau!</b>	Wo finde ich Informationen zu bestimmten Themen zur Vorbereitung für Referate, Poster, Hausarbeiten, etc. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podcasts,</li> <li>• Dokumentation</li> <li>• Lernvideos</li> <li>• Zeitungsartikel</li> </ul>	4 UE (verteilt auf zwei Termine möglich)
<b>Abschlussprüfung? Keine Panik!</b>	Was ist Angst/ Prüfungsangst und wie kann ich mit Angst umgehen? Welche Tools und Übungen im Umgang mit Angst passen zu mir?	2 – 4 UE