

frankfurter**ausbildungs**projekt

# Informationen zur Berufsorientierung für Lehrkräfte

Stand: 16. Juni 2020

**Gesellschaft für Jugendbeschäftigung e.V.**

**Frankfurter Ausbildungsprojekt**

Mainzer Landstr. 293  
60326 Frankfurt am Main

Tel.: 069 – 24 75 433 21

Fax: 069 – 24 75 433 11

E-Mail: [kerstin.ewers@gjb-frankfurt.de](mailto:kerstin.ewers@gjb-frankfurt.de)

Internet: [www.gjb-frankfurt.de](http://www.gjb-frankfurt.de)

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Stärken und Interessen .....</b>	<b>4</b>
Was interessiert mich, was mache ich gerne? .....	5
Meine Stärken - Eigene Einschätzung: So sehe ich mich selbst... .....	6
Meine Stärken - Einschätzung durch andere .....	7
Zusammenfassung .....	8
Ordne Ausbildungsberufe aus der Berufsliste den richtigen Berufsfeldern zu!.....	9
Ausbildungsberufe, die Hauptschüler/innen offen stehen .....	10
Ausbildungsberufe und ihre Anforderungen.....	11
Zusammenfassung: Ausbildungsberufe und ihre Anforderungen .....	14
<b>3. Ergebnisbogen Stärken, Interessen und Berufswunsch.....</b>	<b>15</b>
<b>4. Checkliste Berufsorientierung und Ausbildungsplatzsuche .....</b>	<b>16</b>
<b>5. Bewerbungsunterlagen .....</b>	<b>25</b>
Anregungen zum Erstellen von Bewerbungsunterlagen .....	25
Bewerbungsunterlagen.....	26
<b>6. Weiterführende Informationen .....</b>	<b>38</b>
Literaturliste zur beruflichen Orientierung.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Internetadressen.....	40
zur Berufsorientierung und Ausbildungsplatzsuche .....	40

## 1. Einleitung

Sehr geehrte Lehrkräfte,

wir möchten Sie mit den „**Informationen zur Berufsorientierung für Lehrkräfte**“ über das Angebot der gjb / des Frankfurter Ausbildungsprojekts informieren.

Die Materialien für die **Berufsvorbereitung** finden Sie im Kapitel 2 der Arbeitshilfe. Diese wurden vom Team des Frankfurter Ausbildungsprojekts erarbeitet. Die hier vorliegenden Arbeitsblätter können Sie für die Nutzung im Unterricht direkt ausdrucken.

Aus unserer Erfahrung können wir berichten, dass es für die Schülerschaft von sehr großem Nutzen ist, den **Ergebnisbogen** im Kapitel 3 zu erarbeiten und laufend zu ergänzen.

In Kapitel 4 der Arbeitshilfe finden Sie eine Checkliste für Schülerinnen und Schüler zu den Themen **Berufsorientierung und Ausbildungsplatzsuche**. Im Kapitel 5 befinden sich Beispiele für **Bewerbungsunterlagen** und Hinweise zum Erstellen von individuellen Anschreiben.

Eine Liste mit Internet-Adressen sowie eine Literaturliste rund um das Thema „Betriebliche Ausbildung“ finden Sie in Kapitel 6.

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich natürlich gerne an uns wenden.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünschen allen Schülerinnen und Schülern, dass sie ihre Anschlussperspektive entwickeln, verwirklichen und ihren beruflichen Zielen ein Stückchen näherkommen.

Das Team des Frankfurter Ausbildungsprojekts erreichen Sie unter folgender Anschrift:

### **Kerstin Ewers**

Bereichsleitung allgemeinbildende Schulen

### **Frankfurter Ausbildungsprojekt**

Mainzer Landstraße 293  
60326 Frankfurt am Main

Tel.: 069 – 24 75 433 21

Fax: 069 – 24 75 433 11

E-Mail: [kerstin.ewers@gjb-frankfurt.de](mailto:kerstin.ewers@gjb-frankfurt.de)

Internet: [www.gjb-frankfurt.de](http://www.gjb-frankfurt.de)

## 2. Stärken und Interessen

- Was interessiert mich, was mache ich gerne?
- Meine Stärken - Eigene Einschätzung
- Meine Stärken - Einschätzung durch andere
- Zusammenfassung: Eigene Einschätzung und Einschätzung durch andere
- Ordne Ausbildungsberufe aus der Berufsliste den richtigen Berufsfeldern zu!
- Ausbildungsberufe, die Hauptschülern offenstehen
- Ausbildungsberufe und ihre Anforderungen
- Zusammenfassung: Ausbildungsberufe und ihre Anforderungen

Die Materialien für die **Berufsvorbereitung** in diesem Ordner wurden vom Team des Frankfurter Ausbildungsprojekts erarbeitet. Die hier vorliegenden Arbeitsblätter können Sie für die Nutzung im Unterricht direkt ausdrucken. Sie sind unterteilt in folgende Arbeitsschritte:

1. Stärken und Interessen finden
2. Berufe, die für Hauptschulabsolventen in Frage kommen und ihre Anforderungen
3. Welcher Beruf passt zu mir?

Zur weiteren Arbeit beachten Sie bitte unsere **Literatur- und Linkliste** im Anhang



## Meine Stärken - Eigene Einschätzung: So sehe ich mich selbst...

Name: \_\_\_\_\_

**Zutreffendes hier ankreuzen:**  
(großer Kasten = großes Interesse, kleiner Kasten = wenig Interesse)

Ich 😊 bin handwerklich geschickt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 kann mich gut konzentrieren	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 habe Freude an der EDV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin zuverlässig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 habe Ausdauer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 kann mich in andere hineinversetzen / habe Einfühlungsvermögen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 kann abwarten / habe Geduld	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin gerne im Freien	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin sportlich	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin kreativ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin flexibel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 habe räumliches Vorstellungsvermögen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 habe Sinn für Formen und Farben	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin ordentlich	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin körperlich belastbar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin kommunikativ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin kontaktfreudig / gehe auf Menschen zu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 kann gut mit anderen zusammen arbeiten / bin teamfähig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 gebe nicht so schnell auf / habe Ausdauer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 kann selbständig arbeiten	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin freundlich	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 habe gute Umgangsformen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin hygienebewusst	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ich 😊 bin schwindelfrei	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Meine Stärken - Einschätzung durch andere:

So sehen mich meine Mitschülerinnen und Mitschüler:

Name \_\_\_\_\_

Fremdeinschätzung durch \_\_\_\_\_

**Zutreffendes hier ankreuzen:**  
(großer Kasten = großes Interesse, kleiner Kasten = wenig Interesse)

Du ☺ bist handwerklich geschickt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ kannst dich gut konzentrieren	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ hast Freude an der EDV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist zuverlässig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ hast Ausdauer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ kannst dich in andere hineinversetzen / hast Einfühlungsvermögen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ kannst abwarten / hast Geduld	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist gern im Freien	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist sportlich	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist kreativ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist flexibel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ hast gutes räumliches Vorstellungsvermögen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ hast Sinn für Formen und Farben	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist ordentlich	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist körperlich belastbar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist kommunikativ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist kontaktfreudig / gehst auf Menschen zu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ kannst gut mit Menschen zusammen arbeiten / bist teamfähig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ gibst nicht so schnell auf / hast Ausdauer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ kannst selbständig arbeiten	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist freundlich	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ hast gute Umgangsformen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist hygienebewusst	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Du ☺ bist schwindelfrei	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Zusammenfassung:

### Eigene Einschätzung und Einschätzung durch andere

1. Vergleicht zu zweit die Ergebnisse eurer Selbsteinschätzung und die durch deine Mitschülerinnen und Mitschüler
2.
  - a. Bei welchen Punkten stimmt ihr überein?
  - b. Diskutiert die Punkte, bei denen es unterschiedliche Ergebnisse gibt
3. Sucht euch mind. 5 Stärken heraus, bei denen ihr abschließend zu Übereinstimmungen gekommen seid und schreibt sie hier auf:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Ordne Ausbildungsberufe aus der Berufsliste den richtigen Berufsfeldern zu!**

<b>Wirtschaft und Verwaltung</b> - - -	<b>Metall</b> - - -	<b>Gesundheits- und Körperpflege</b> - - -
<b>Elektrotechnik</b> - - -	<b>Berufsfelder</b>	<b>Bau und Holz</b> - - -
<b>Ernährung- und Hauswirtschaft</b> - - -		<b>Chemie, Physik und Biologie</b> - - -
<b>Textil und Bekleidung</b> - - -	<b>Landwirtschaft, Gartenbau und Tierzucht</b> - - -	
<b>Druck und Papier</b> - - -	<b>Farb- und Raumgestaltung</b> - - -	

## Ausbildungsberufe, die Hauptschülerinnen und Hauptschülern offenstehen

Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik	Konditor/in
Ausbaufacharbeiter/in (6 Schwerpunkte)	Konstruktionsmechaniker/in
Bäcker/in	Kosmetiker/in
Bauwerksmechaniker/in für Abbruch und Betontrenntechnik	Kraftfahrzeugmechatroniker/in (5 Fachrichtungen)
Baugeräteführer/in	Landwirt/in
Berufskraftfahrer/in	Maler und Lackierer/in (3 Fachrichtungen)
Beton- und Stahlbetonbauer/in	Maschinen- und Anlagenführer/in (5 Fachrichtungen)
Dachdecker/in	Maßschneider/in (2 Schwerpunkte)
Eisenbahner/in im Betriebsdienst (2 Fachrichtungen)	Maurer/in
Elektroniker/in (unterschiedliche Berufe, Fachrichtungen, Schwerpunkte)	Land- und Baumaschinenmechatroniker/in
Estrichleger/in	Mechaniker/in für Reifen- und Vulkanisationstechnik (2 Fachrichtungen)
Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen	Medientechnologe/in Druck
Fachlagerist (2-jährig); Fachkraft für Lagerlogistik (3-jährig)	Medizinische/r Fachangestellte/r
Fachkraft – Holz- und Bautenschutzarbeiten	Parkettleger/in
Fachkraft für Metalltechnik (4 Fachrichtungen)	Pflegefachfrau/-mann: Zusammenführung der Berufe Altenpfleger(-helfer/in)/in, Gesundheits- u. Krankenpfleger/in, Gesundheits- u. Kinderkrankenpfleger/in
Fachkraft für Möbel-, Küchen-, und Umzugsservice	Produktionsfachkraft Chemie
Fachkraft im Gastgewerbe	Raumausstatter/in
Fachmann/-frau für Systemgastronomie	Restaurantfachmann/-frau
Fachverkäufer/in Lebensmittelhandwerk (3 Schwerpunkte)	Rohrleitungsbauer/in
Fahrradmonteur/in	Rollladen- und Sonnenschutzmechatroniker/in
Fahrzeugaackierer/in	Sattler/in (3 Fachrichtungen)
Feinwerkmechaniker/in	Schornsteinfeger/in
Fleischer/in	Servicekraft für Schutz und Sicherheit (2-jährig); Fachkraft für Schutz und Sicherheit (3-jährig)
Fliesen-, Platten- und Mosaikleger/in	Steinmetz/in und Steinbildhauer/in
Florist/in	Straßenbauer/in
Friseur/in	Stuckateur/in
Gärtner/in (6 Fachrichtungen)	Tankwart/in
Gebäudereiniger/in	Tiermedizinische/r Fachangestellte/r
Glaser/in (2 Fachrichtungen)	Tischler/in
Hotelkaufmann/-frau	Trockenbaumonteur/in
Hauswirtschaftler/in	Verkäufer/in
Holzbearbeitungsmechaniker/in	Wärme-, Kälte-, und Schallschutzisolierer/in
Industriemechaniker/in	Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r
Karosserie- und Fahrzeugbaumechaniker/in (2 Fachrichtungen)	Zerspanungsmechaniker/in
Kaufmann/frau im Einzelhandel	Zimmerer/in
Koch/Köchin	Zweiradmechatroniker/in (2 Fachrichtungen)

## Ausbildungsberufe und ihre Anforderungen

Anforderungen sind für jeden Beruf verschieden

Berufe	
<b>Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik</b>	<i>Interesse für Maschinen, technisches Verständnis, saubere Arbeitsweise, handwerkliches Geschick, körperliche Belastbarkeit</i>
<b>Ausbaufacharbeiter/in</b>	<i>Genauigkeit und Sorgfalt, handwerkliche Geschicklichkeit, körperliche Belastbarkeit</i>
<b>Bäcker/in</b>	<i>Geschicklichkeit, Sauberkeit und persönliche Hygiene, körperliche Belastbarkeit</i>
<b>Bauwerksmechaniker/in für Abbruch und Betontechnik</b>	<i>Umsicht, Verantwortungsbewusstsein technisches Verständnis, Freude am Arbeiten im Freien, Belastbarkeit</i>
<b>Baugeräteführer/in</b>	<i>Umsicht, Verantwortungsbewusstsein, gute Sehkraft, technisches Verständnis</i>
<b>Berufskraftfahrer/in</b>	<i>Verantwortungsbewusstsein, Kontaktfreudigkeit, handwerkliches Geschick, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Ausgeglichenheit</i>
<b>Beton- und Stahlbetonbauer/in</b>	<i>Geschicklichkeit, Fingerfertigkeit, Verantwortungsbewusstsein, körperliche Belastbarkeit</i>
<b>Dachdecker/in</b>	<i>Handwerkliches Geschick, Belastbarkeit, Fingerfertigkeit, Genauigkeit</i>
<b>Eisenbahner/in im Betriebsdienst</b>	<i>Verantwortungsbewusstsein, logisches Denken, Belastbarkeit, Umsicht</i>
<b>Elektroniker/in</b>	<i>Selbstständigkeit, Freude an Mathematik; Ausdauer und Organisationstalent, Fingergeschicklichkeit, Genauigkeit</i>
<b>Estrichleger/in</b>	<i>Selbstständigkeit, Genauigkeit, körperliche Belastbarkeit</i>
<b>Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen</b>	<i>Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kontaktfreudigkeit, Ordnungssinn</i>
<b>Fachlagerist (2-jährig), Fachkraft für Lagerlogistik (3-jährig)</b>	<i>Sorgfalt, Ausdauer, praktisches Geschick, Freude an EDV, Konzentrationsfähigkeit</i>
<b>Fachkraft – Holz- und Bautenschutzarbeiten</b>	<i>gute Beobachtungsgabe, Sorgfalt, Flexibilität, Freude an praktischer und organisatorischer Tätigkeit, handwerkliches Geschick, Körperbeherrschung</i>
<b>Fachkraft für Metalltechnik</b>	<i>Ausdauer, Freude an Metall, Lernwilligkeit, gutes Stehvermögen, praktisches Geschick, Genauigkeit, Zuverlässigkeit</i>
<b>Fachkraft für Möbel-, Küchen-, und Umzugsservice</b>	<i>Verantwortungsbewusstsein, handwerkliches Geschick, Genauigkeit, Selbstständigkeit, körperliche Belastbarkeit, Flexibilität</i>
<b>Fachkraft im Gastgewerbe</b>	<i>Kontaktfreude, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, gute Umgangsformen, (körperliche) Belastbarkeit, gutes Gedächtnis</i>
<b>Fachmann/-frau für Systemgastronomie</b>	<i>Teamfähigkeit, Selbstständigkeit; Kontaktfreude, Belastbarkeit, Ausgeglichenheit</i>
<b>Fachverkäufer/in Lebensmittelhandwerk</b>	<i>Kontaktfreude, Hygienebewusstsein, Genauigkeit, Freundlichkeit, Belastbarkeit, Freude am Kundenkontakt</i>
<b>Fahrradmonteur/in</b>	<i>Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein, Geschicklichkeit u. Auge-Hand-Koordination, technisches Verständnis</i>
<b>Feinwerkmechaniker/in</b>	<i>Ausdauer, Geduld, Genauigkeit, rasche Auffassungsgabe</i>
<b>Fleischer/in</b>	<i>Organisationstalent, persönliche Hygiene und Sauberkeit, , Augenmaß, Verantwortungsbewusstsein, Freude am Kundenkontakt körperliche Belastbarkeit, exakte Arbeitsweise, handwerkliche Geschicklichkeit, Ausdauer, gutes Vorstellungsvermögen, Farben- und Formensinn, Selbstständigkeit</i>
<b>Florist/in</b>	<i>Teamfähigkeit, Geduld, Freundlichkeit, Sinn für Formen und Farben, Kreativität, Freude am Kundenkontakt</i>
<b>Friseur/in</b>	<i>Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kreativität, körperliche Belastbarkeit, Sinn für Formen und Farben</i>
<b>Gärtner/in</b>	<i>Beobachtungsgabe, Handgeschicklichkeit, körperliche Belastbarkeit, Freude an der Arbeit im Freien, Fingerfertigkeit</i>
<b>Gärtner/in</b>	<i>Beobachtungsgabe, Handgeschicklichkeit, körperliche Belastbarkeit, Freude an der Arbeit im Freien, Fingerfertigkeit</i>

## Ausbildungsberufe und ihre Anforderungen

Anforderungen sind für jeden Beruf verschieden

<b>Gebäudereiniger/in</b>	<i>Organisationstalent, Teamfähigkeit, technisches Verständnis, Verantwortungsbewusstsein, Schwindelfreiheit, Gründlichkeit</i>
<b>Glaser/in</b>	<i>handwerkliches Geschick, Genauigkeit, gute Auffassungsgabe; räumliches Vorstellungsvermögen, körperliche Belastbarkeit, Schwindelfreiheit, Freude am Arbeiten im Freien, Umsicht</i>
<b>Hauswirtschaftler/in</b>	<i>Flexibilität, Selbständigkeit, Geduld, Belastbarkeit, Ordnungssinn Organisationsfähigkeit</i>
<b>Hotelfachmann/frau</b>	<i>Englischkenntnisse, Genauigkeit, Merkfähigkeit, Verkaufstalent Kommunikationstalent, Kontaktfreude, Stressresistenz, schriftliche Ausdrucksfähigkeit</i>
<b>Holzbearbeitungsmechaniker/in</b>	<i>Ordnungssinn, exakte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, handwerkliches Geschick</i>
<b>Industriemechaniker/in</b>	<i>exakte Arbeitsweise, Interesse für Hand- und Maschinenarbeit, Ausdauer, handwerkliches Geschick</i>
<b>Karosserie- und Fahrzeugbaumechaniker/in</b>	<i>handwerkliches Geschick, räumliches Vorstellungsvermögen, sorgfältiges, genaues Arbeiten, Formensinn, gute Konstitution</i>
<b>Kaufmann/frau im Einzelhandel</b>	<i>Kundenorientiertheit, Freude am Umgang mit Menschen, verkäuferisches Geschick, Überzeugungskraft, Planungs- und Kommunikationsvermögen, Belastbarkeit.</i>
<b>Koch/Köchin</b>	<i>Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Kreativität, Fingerfertigkeit</i>
<b>Konditor/in</b>	<i>Handgeschick, Freude an Kundenkontakt, exakte Arbeitsweise, Organisationstalent</i>
<b>Konstruktionsmechaniker/in</b>	<i>Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, praktisches Geschick, körperliche Belastbarkeit</i>
<b>Kosmetiker/in</b>	<i>Genauigkeit, Freude am Umgang mit Menschen, Sinn für Formen und Farbe, Kreativität</i>
<b>Kraftfahrzeugmechatroniker/in</b>	<i>Gründlichkeit und Sorgfalt, handwerkliches Geschick, Lernfreude, Ausdauer, mathematisches Verständnis</i>
<b>Landwirt/in</b>	<i>Verantwortungsgefühl, Zuverlässigkeit, Vielseitigkeit, körperliche Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Freude am Arbeiten im Freien</i>
<b>Maler und Lackierer/in</b>	<i>Sinn für Formen und Farben, körperliche Belastbarkeit, Genauigkeit Kundenorientierung, handwerkliches Geschick</i>
<b>Maschinen- und Anlagenführer/in</b>	<i>Genauigkeit, Gründlichkeit, technisches Verständnis, Interesse für Maschinen</i>
<b>Maßschneider/in</b>	<i>Sorgfalt; Genauigkeit, Interesse für Mode, handwerkliches Geschick, Kundenorientierung, Sinn für Farben und Formen, Kreativität</i>
<b>Maurer/in</b>	<i>handwerkliches Geschick, räumliches Vorstellungsvermögen, körperliche Belastbarkeit, Freude am Arbeiten im Freien, Ausdauer</i>
<b>Land- und Baumaschinen-Mechatroniker/in</b>	<i>handwerkliches Geschick, technisches und mechanisches Verständnis</i>
<b>Mechaniker/in für Reifen- und Vulkanisationstechnik</b>	<i>praktisches Geschick, Gründlichkeit, technisches Verständnis, körperliche Belastbarkeit</i>
<b>Medientechnologe/in Druck</b>	<i>Konzentration, Genauigkeit, Planungsfähigkeit, Sinn für Formen und Farben</i>
<b>Medizinische/r Fachangestellte/r</b>	<i>Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Einfühlungsvermögen, Kontaktfreude, Genauigkeit, Ordnungssinn, Hygienebewusstsein</i>
<b>Parkettleger/in</b>	<i>handwerkliches Geschick, körperliche Belastbarkeit, Formen- und Farbensinn, Geduld, Genauigkeit</i>
<b>Pflegefachfrau/-mann</b>	<i>Einfühlungsvermögen, Kontaktfähigkeit, Sorgfalt, Psychische Stabilität, Verantwortungsbewusstsein, gute körperliche Konstitution, Verschwiegenheit</i>
<b>Produktionsfachkraft Chemie</b>	<i>logisches Denkvermögen, technisches Verständnis, Genauigkeit, Selbständigkeit, handwerkliche Geschicklichkeit, Ausdauer und Gründlichkeit, Verantwortungsbewusstsein</i>
<b>Raumausstatter/in</b>	<i>körperliche Belastbarkeit, exakte Arbeitsweise, räumliches Vorstellungsvermögen, guter Farb- und Formensinn, Freude an handwerklicher Arbeit</i>

## Ausbildungsberufe und ihre Anforderungen

Anforderungen sind für jeden Beruf verschieden

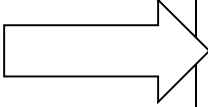
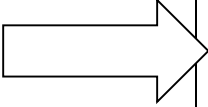
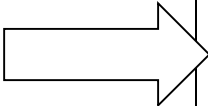
<b>Restaurantfachmann/-frau</b>	<i>gute körperliche Konstitution, gute Umgangsformen, Kommunikationstalent, Kontaktfreude, Organisationstalent, Stressresistenz</i>
<b>Rohrleitungsbauer/in</b>	<i>handwerkliches Geschick, körperliche Belastbarkeit, räumliches Vorstellungsvermögen</i>
<b>Rollladen- und Sonnenschutzmechatroniker/in</b>	<i>praktisches Geschick, Interesse für Elektrik und Mechanik, Freude am Kundenkontakt, räumliches Vorstellungsvermögen und technisches Verständnis</i>
<b>Sattler/in</b>	<i>praktisches Geschick, Freude an Handarbeit, Geduld, Genauigkeit</i>
<b>Schornsteinfeger/in</b>	<i>technisches Verständnis, praktisches Geschick, Freude am Umgang mit Kunden</i>
<b>Servicekraft für Schutz und Sicherheit (2-jährig); Fachkraft für Schutz und Sicherheit (3-jährig)</b>	<i>Geduld, Takt und Diskretion, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein</i>
<b>Steinmetz/in und Steinbildhauer/in</b>	<i>räumliches Vorstellungsvermögen, Kreativität, Belastbarkeit</i>
<b>Stuckateur/in</b>	<i>handwerkliche Geschicklichkeit, Genauigkeit, guter Farben- und Formensinn, Flexibilität, räumliches Vorstellungsvermögen</i>
<b>Tankwart/in</b>	<i>praktisches Geschick, Freude an Autos, Freude am Beraten und Verkaufen, Freude am Kundenkontakt, Bereitschaft zu unregelmäßiger Arbeitszeit</i>
<b>Tiefbaufacharbeiter/Gleisbau/Straßenbau/Kanalbau</b>	<i>handwerkliches Geschick, körperliche Belastbarkeit, räumliches Vorstellungsvermögen, Freude am Arbeiten im Freien, Ausdauer</i>
<b>Tiermedizinische/r Fachangestellte/r</b>	<i>Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Einfühlungsvermögen, Kontaktfreude, Genauigkeit, Ordnungssinn, Hygienebewusstsein</i>
<b>Tischler/in</b>	<i>gutes räumliches Vorstellungsvermögen, Freude am Planen und Berechnen, handwerkliches Geschick, technisches Verständnis, Genauigkeit, Zuverlässigkeit</i>
<b>Trockenbaumonteur/in</b>	<i>handwerkliches Geschick, gute Auffassungsgabe, räumliches Vorstellungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein</i>
<b>Verkäufer/in</b>	<i>Kundenorientiertheit, Freude am Umgang mit Menschen, verkäuferisches Geschick, Planungs- und Kommunikationsvermögen, Überzeugungskraft, Belastbarkeit</i>
<b>Wärme-, Kälte-, und Schallschutzisolierer/in</b>	<i>handwerkliches Geschick, körperliche Belastbarkeit, praktische Veranlagung, technisches Verständnis, räumliches Vorstellungsvermögen, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein</i>
<b>Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r</b>	<i>Verantwortungsbewusstsein, Hygienebewusstsein, Belastbarkeit, Ordnungssinn, Genauigkeit, Einfühlungsvermögen, Kontaktfreudigkeit</i>
<b>Zerspanungsmechaniker/in</b>	<i>gute Noten in Mathematik und Physik, Sorgfalt, technisches Verständnis, Ausdauer, Freude an der Metallbearbeitung, logisches Denkvermögen, Genauigkeit, handwerkliches Geschick</i>
<b>Zimmerer/in</b>	<i>körperliche Belastbarkeit, mathematisches Verständnis, Genauigkeit, handwerkliches Geschick</i>
<b>Zweiradmechatroniker/in</b>	<i>technisches Verständnis, Interesse für Mechanik, handwerkliches Geschick, Beweglichkeit und gute Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein, Freude am Kundenkontakt</i>

## Zusammenfassung: Ausbildungsberufe und ihre Anforderungen

Suche dir aus 3 verschiedenen Berufsfeldern jeweils einen Beruf aus und überlege dir, welche Anforderungen dieser Beruf hat.

Beruf	Anforderungen

### 3. Ergebnisbogen Stärken, Interessen und Berufswunsch

Mein Profil:	Welcher Beruf passt zu mir?
<p><u>Meine Interessen</u></p>  <p><u>Meine Stärken / Fähigkeiten</u></p>  <p><u>Meine Noten</u></p> 	

**Empfehlung:** schau wieder in die Liste der Ausbildungsberufe und ihre Anforderungen

## 4. Checkliste Berufsorientierung und Ausbildungsplatzsuche

### Checklisten

Diese Checklisten helfen dir die Übersicht zu behalten, wenn es um Berufsorientierung, Bewerbungsunterlagen und Beratungsgespräche geht. Zum Beispiel welche Unterlagen du für eine Bewerbung brauchst, wie du dich auf Beratungsgespräche vorbereitest und anderes mehr. Einfach ankreuzen, was du schon erledigt hast.

Wichtig ist auch, alle Unterlagen in einem Ordner abzuheften, damit du sie sofort findest, wenn du ein Beratungs- oder Bewerbungsgespräch hast. Die Unterlagen dürfen nicht gelocht werden. Sie müssen in Prospekthüllen einsortiert werden.

Falls du einen Termin nicht wahrnehmen kannst, sagst du diesen so schnell wie möglich ab und vereinbarst einen neuen Termin.

<input type="checkbox"/>	Ich habe einen Ordner zum Thema „Berufsorientierung und Ausbildungsplatzsuche“ angelegt bzw. habe den Berufswahlpass.
--------------------------	---

### Checkliste: Stärken und Interessen

Deine Stärken und Interessen herausfinden – das ist eine wichtige Grundlage für die Berufsfindung. Dabei geht es nicht darum, nur die Schule zu betrachten und zu sehen, in welchen Fächern man gute Noten hat. Wichtig ist es, herauszufinden, was man kann und was man gerne tut! Deine Freizeitbeschäftigungen, Vereinsaktivitäten etc. können einen Hinweis darauf geben, für welchen Beruf du geeignet bist.

#### Ich habe mich mit dem Thema Stärken und Interessen beschäftigt

<input type="checkbox"/>	Ich habe aufgeschrieben, in welchen Bereichen meine Stärken und Interessen liegen. Den Ergebniszettel habe ich in meinem Ordner abgeheftet.
<input type="checkbox"/>	Meine <b>Lehrerinnen und Lehrer</b> haben aufgeschrieben, in welchen Bereichen meine Stärken und Interessen liegen. Den Ergebniszettel habe ich in meinem Ordner abgeheftet.
<input type="checkbox"/>	Meine <b>Mitschülerinnen und Mitschüler</b> haben aufgeschrieben, in welchen Bereichen meine Stärken und Interessen liegen. Den Ergebniszettel habe ich in meinem Ordner abgeheftet.
<input type="checkbox"/>	Ich habe die <b>Ergebnisse</b> in meinem Stärken- und Interessenbogen zusammengefasst und den Bogen in meinem Ordner abgeheftet.



## Checkliste: Bewerbung erstellen

Die Bewerbung ist das Erste, was ein Unternehmen von dir sieht. Deshalb ist es wichtig, die Bewerbungsmappe sehr sorgfältig zu erstellen.

<input type="checkbox"/>	Ich habe eine Muster-Bewerbung für meinen Wunschberuf erstellt. Dabei habe ich meinen Stärken- und Interessenbogen als Hilfe benutzt und meine Stärken und Interessen im Anschreiben beschrieben.
<input type="checkbox"/>	Dieses Anschreiben habe ich in meinem Ordner abgeheftet und auf einem USB-Stick abgespeichert. Den USB-Stick lege ich dem Ordner bei.
<input type="checkbox"/>	Ich habe einen tabellarischen Lebenslauf erstellt, in meinem Ordner abgeheftet und auf dem USB-Stick abgespeichert.
<input type="checkbox"/>	Ich habe Bewerbungsfotos (am besten beim Fotografen) machen lassen und in meinem (digitalen) Ordner abgelegt.
<input type="checkbox"/>	Ich habe meine letzten drei Zeugnisse kopiert und die Kopien in Klarsichtfolien in meinem Ordner abgeheftet.
<input type="checkbox"/>	Ich habe ein Betriebspraktikum absolviert und eine Praktikumsbescheinigung erhalten. Die Kopie dieser Bescheinigung habe ich in meinem Ordner abgeheftet.

## Checkliste: Berufsberatung

Die Berufsberatung informiert über die Berufe, die deinen Stärken und Interessen entsprechen. Wenn du eine betriebliche Ausbildung machen möchtest, werden dir freie Ausbildungsstellen genannt.

**Wichtig:** Du musst dich regelmäßig bei der Berufsberatung mit der Info melden, dass du noch auf der Suche bist, nur dann bekommst du weitere Vermittlungsvorschläge!

Wende dich an deine Berufsberatung in der Schule oder an

Agentur für Arbeit Frankfurt am Main  
Fischerfeldstr. 10 – 12  
60311 Frankfurt am Main

## Vor dem Termin bei der Berufsberatung

### Termin vereinbaren

<input type="checkbox"/>	Ich habe einen Termin mit meiner Berufsberaterin/meinem Berufsberater vereinbart.	<b>Berufsberater/in:</b>
<input type="checkbox"/>	Ich habe eine Einladung bekommen und sie in meinem Ordner abgeheftet.	<b>Datum:</b>
		<b>Uhrzeit:</b>

### Termin verschieben

Aus wichtigem Grund kann ich den Termin nicht wahrnehmen.

Ich sage so schnell wie möglich ab.

<input type="checkbox"/>	Ich habe den Termin bei meiner Berufsberaterin/meinem Berufsberater abgesagt und einen neuen Termin verabredet.	<b>Datum:</b>
		<b>Uhrzeit:</b>

### Termin vorbereiten

<input type="checkbox"/>	Zum Beratungstermin nehme ich meinen Ordner mit allen Unterlagen mit.
<input type="checkbox"/>	Folgende Fragen habe ich an meinen Berufsberater/meine Berufsberaterin:  ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

## Checkliste: Berufsberatung Nach dem Termin bei der Berufsberatung

### Meine nächsten Schritte

<input type="checkbox"/>	Meine Berufsberaterin/mein Berufsberater hat mit mir das weitere Vorgehen besprochen.		
	<i>Nächster Schritt?</i>	<b>Bis wann?</b>	<b>Wann erledigt?</b>

### Berufe

<input type="checkbox"/>	Ich kann mir nach dem Gespräch mit meiner Berufsberaterin/meinem Berufsberater folgende Berufe für mich vorstellen:
	1. ....
	2. ....
	3. ....

### Informationen über Berufe

<input type="checkbox"/>	Ich habe mich gut über die Berufe informiert (z. B. im BIZ oder im Internet ( <a href="http://berufenet.arbeitsagentur.de">http://berufenet.arbeitsagentur.de</a> )) oder über Freunde und Bekannte, die einen dieser Berufe ausüben. Die Informationen habe ich abgeheftet.
--------------------------	--

Möglicher Beruf	Infos besorgt am	Info-Material durchgearbeitet am	Beruf kommt für mich in Frage oder nicht?

## Checkliste: Beratungsgespräch im Unternehmen

Dieses Gespräch gibt dir die Chance, in ein Unternehmen zu gehen und dich mit einem Personal-Profi zu unterhalten. Du bekommst eine Rückmeldung, wie deine Bewerbung und dein Auftreten wirken und Hinweise, wie oder ob du dich für den Ernstfall eines Bewerbungsgespräches noch verbessern kannst.

### Vor dem Termin im Unternehmen

#### Termin verabreden

<input type="checkbox"/>	Ich habe eine Einladung zu einem Beratungsgespräch im Unternehmen bekommen und sie in meinem Ordner abgeheftet.	<b>Berater/in:</b>  <b>Datum:</b>  <b>Uhrzeit:</b>
--------------------------	---	--

#### Termin verschieben

Aus wichtigem Grund kann ich den Termin nicht wahrnehmen. Ich sage so schnell wie möglich ab.

<input type="checkbox"/>	Ich habe bei dem Unternehmensvertreter/der Unternehmensvertreterin abgesagt und einen neuen Termin vereinbart.	<b>Datum:</b>  <b>Uhrzeit:</b>
--------------------------	--	--------------------------------------

#### Termin vorbereiten

<input type="checkbox"/>	Ich habe ein Bewerbungsanschreiben für meinen Wunschberuf erstellt (siehe Thema Bewerbung erstellen).
<input type="checkbox"/>	Ich habe eine komplette Bewerbungsmappe erstellt: Anschreiben, (Deckblatt), Lebenslauf mit Foto, Praktikumsbescheinigungen, Zeugnisse
<input type="checkbox"/>	Zu diesem Gespräch nehme ich meinen Ordner und die Bewerbungsmappe mit.

## Checkliste: Beratungsgespräch im Unternehmen

### Nach dem Termin im Unternehmen

#### Rückmeldungen

Die Unternehmensvertreterin /der Unternehmensvertreter hat mir folgende Rückmeldung gegeben:

.....

.....

.....

#### Verbesserungs-Tipps

Die Unternehmensvertreterin /der Unternehmensvertreter hat mir folgende Verbesserungs-Tipps gegeben:

.....

.....

.....

#### Verabredungen

<input type="checkbox"/>	Wir haben folgende Verabredungen getroffen		
	<b>Verabredung</b>	<b>Bis wann?</b>	<b>Wann erledigt?</b>

## Checkliste: Beratung im Frankfurter Ausbildungsprojekt

Das Frankfurter Ausbildungsprojekt unterstützt ganz konkret bei allen Fragen rund um die Suche nach einem Ausbildungsplatz, z. B. beim Beschaffen weiterer Informationen, Bewerbung schreiben, Suchen freier Ausbildungsplätze, Vorbereiten von Vorstellungsgesprächen etc.

### Termin verabreden

<input type="checkbox"/> Ich habe mich mit dem Frankfurter Ausbildungsprojekt in Verbindung gesetzt. Tel.: 069 – 24 75 433 10  Ich habe einen Termin mit meiner Beraterin/meinem Berater vereinbart.	<b>Berater/in:</b>
	<b>Datum:</b>  <b>Uhrzeit:</b>

### Termin verschieben

Aus wichtigem Grund kann ich den Termin nicht wahrnehmen. Ich sage so schnell wie möglich ab.

<input type="checkbox"/> Ich habe meiner Beraterin/meinem Berater abgesagt und einen neuen Termin ausgemacht.	<b>Datum:</b>  <b>Uhrzeit:</b>
---	--------------------------------------

### Verabredungen

<input type="checkbox"/> Ich habe mit meiner Beraterin/meinem Berater die nächsten Schritte besprochen. Das sind meine nächsten Schritte:			
	<b>Nächster Schritt?</b>	<b>Bis wann?</b>	<b>Wann erledigt?</b>

## Checkliste: Bewerbungen

### Ich weiß von einer freien Ausbildungsstelle.

<input type="checkbox"/>	Beruf:	Firma:
<input type="checkbox"/>	Ich habe von der Stelle erfahren durch:	Datum:

### Ich bewerbe mich (eins von beidem ankreuzen).

<input type="checkbox"/>	Ich bewerbe mich alleine auf diese Stelle.
<input type="checkbox"/>	Ich hole mir Unterstützung vom Frankfurter Ausbildungsprojekt, um die Bewerbung fertig zu stellen. Tel. 24 75 433 10

<input type="checkbox"/>	Ich habe in der Firma angerufen und gefragt, an welche Mitarbeiterin/welchen Mitarbeiter ich die Bewerbung schicken soll.	Datum:
<input type="checkbox"/>	Ich habe die Bewerbung persönlich an die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter, der mir genannt wurde, gerichtet. „Sehr geehrter Herr .... / Sehr geehrte Frau ...“	
<input type="checkbox"/>	Ich habe die Bewerbung verschickt.	Datum:

### Falls ich nach 2 –3 Wochen noch keine Antwort bekommen habe.

<input type="checkbox"/>	Ich habe in dem Betrieb nachgefragt, wann ich mit einer Entscheidung rechnen kann. Antwort: .....	Anruftdatum:
--------------------------	---	--------------

### Ich habe eine Antwort bekommen

<input type="checkbox"/>	Mitteilung, dass meine Bewerbung eingegangen ist.	Datum:
<input type="checkbox"/>	Einladung zum Test/Vorstellungsgespräch	Datum:
<input type="checkbox"/>	Absage	Datum:



## 5. Bewerbungsunterlagen

- Anregungen zum Erstellen von Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungsunterlagen (Ausschnitt aus dem gjb-Leitfaden mit Beispielen)

### Anregungen zum Erstellen von Bewerbungsunterlagen

#### Anregungen für Lehrkräfte

Den zahlreichen Büchern, Internetseiten und CDs zum Thema Bewerbungen möchten wir keine Konkurrenz machen. Deshalb hier kurz einen Ausschnitt aus dem Bewerbungsleitfaden der gjb. Eine vollständige Version finden sie auf unserer Homepage.

Schulabgänger tun sich überwiegend schwer bei der Formulierung ihres Bewerbungsanschreibens. Abgesehen von den formalen Anforderungen (siehe Checkliste vor dem Versand) sollen sie nun erstmals „Werbung für sich selbst“ machen.

Allzu oft sind Schülerinnen und Schüler durch eine „Zeugnisfixierung“ blind für all die Stärken, Interessen, Vorkenntnisse und praktischen Erfahrungen, die sich nicht in Zensuren oder Schulfächern abbilden lassen.

Für die Berufsorientierung und für die Bewerbungsphase ist es von zentraler Bedeutung, dass Schülerinnen und Schüler bei der Stärken- und Interessenfindung erfahren haben, dass sie mehr sind als die Summe ihrer Noten. Schulabgängerinnen und Schulabgänger haben meist nur kurzfristige Arbeitserfahrungen, ihre Interessen und Vorlieben korrelieren jedoch oft mit berufsrelevanten Kompetenzen. Dazwischen gilt es eine Verbindung herzustellen. Der Ergebnisbogen, in dem der Prozess der Berufsfindung dokumentiert wird, ist als Hilfsmittel dafür konzipiert. Die Angaben dort können jederzeit ergänzt oder anders gewichtet werden.

Ein aussagekräftiges Anschreiben gibt Antworten auf die Fragen:

- Welchen Beruf möchte ich erlernen?
- Wie habe ich von dem Ausbildungsplatz erfahren?
- Welche verwandten Tätigkeiten kenne ich oder habe ich in Praktikum/Freizeit/Wahlpflichtkurs ausgeführt?
- Wie hat sich mein Berufswunsch entwickelt? Was interessiert mich daran?
- In welcher Situation befinde ich mich gegenwärtig?
- Was für ein Mensch bin ich?

Anschreiben, die eine gute Resonanz erzielen, sind individuell abgefasst. Es klingt an, dass die für den Beruf relevanten Anforderungen bekannt sind. Sie vermitteln einen Eindruck über den Entscheidungsprozess zur Berufswahl und hinterlassen das Gefühl „den würde ich gerne kennen lernen“.

Dabei ist es wichtig, dass sich die Bewerberin oder der Bewerber noch einmal Klarheit über ihre bzw. seine Motivation und die eigenen Stärken und Fähigkeiten verschafft. Gibt es nachvollziehbare Gründe für ein Einstellungshindernis, dann ist eine Erklärung nötig bzw. hilfreich. Setzt der Berufswunsch eine stabile körperliche Leistungsfähigkeit voraus, ist eine Erklärung nötig, wenn z. B. Sport im Zeugnis schlecht benotet wurde, der Grund dafür aber eine Krankheit war.

Im Vorstellungsgespräch möchten Auszubildende die eingeladene Person wiedererkennen und von der Bewerberin/dem Bewerber positiv überrascht werden. Der Hinweis auf eigene Hobbys und praktische Erfahrungen (aus Schule oder Freizeit) auch gern in altersgerechter Sprache, ist aussagekräftiger als wohl formulierte, aber kopierte und inhaltsleere Sätze. Und ein Gespräch, für das persönliche Anknüpfungspunkte geliefert wurden, entwickelt sich leichter.


## **Bewerbungsunterlagen**

### **Bestandteile einer schriftlichen Bewerbung**

Der Inhalt und die Reihenfolge einer schriftlichen Bewerbung sehen folgendermaßen aus:

- Bewerbungsanschreiben
- ggf. Deckblatt (Gestaltung ist abhängig vom Beruf) mit Foto
- Lebenslauf (alternativ mit Foto)
- Kopien der gewünschten Zeugnisse (i. d. R. die letzten beiden)
- Kopien über Praktika, Lehrgänge, Nebentätigkeiten, usw.

Bei der äußeren Form einer schriftlichen Bewerbung sollten Sie auf folgendes achten:

- Verwenden Sie weißes DIN A4-Papier
- Benutzen Sie keine Klarsichthüllen, keine Büroklammern, keine Heftung
- Benutzen Sie saubere, neue Klemmmappen
- Zeugnisse niemals im Original, nur als Kopie 
- Zurückerhaltene Bewerbungsunterlagen nicht wiederverwenden
- Die Bewerbung im DIN A 4-Umschlag versenden

Bewerbungsfoto:

Seit dem 14.08.2006 ist das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in Kraft. Seitdem ist das Einfügen von Bewerbungsfotos in die Bewerbungsunterlagen nicht mehr verpflichtend.

## Bewerbungsanschreiben

### Was ist bei dem Bewerbungsanschreiben zu bedenken?

- Das Anschreiben ist der individuellste Teil einer Bewerbung; hiermit sollten Sie das Interesse Ihres zukünftigen Arbeitgebers wecken.
- Das Bewerbungsanschreiben ist immer die erste Seite Ihrer Bewerbung.
- Das Anschreiben sollte nicht länger als eine Seite sein.
- Das Anschreiben sollte aus kurzen, genauen Sätzen bestehen, die zu Ihnen und dem Ausbildungsberuf passen.
- Achten Sie auf eine klare Gliederung und schreiben Sie nicht zu eng.
- Das Bewerbungsanschreiben sollte mit dem PC geschrieben werden – handschriftlich nur, wenn es gefordert wird.
- Verwenden Sie eine gut leserliche, klare Schrift, z. B. Arial.
- Lassen Sie auf der linken Seite des DIN A4 Papiers einen Rand von 2,5 cm.
- Das Anschreiben wird vorne auf die Bewerbungsmappe gelegt und **nicht** in die Bewerbungsmappe eingeklebt.

### Welchen Inhalt sollte das Bewerbungsschreiben haben?

- Die vollständige Postanschrift und die Telefonnummer, unter der Sie erreichbar sind
- Die vollständige Anschrift der Firma. Wenn Sie eine Ansprechpartnerin/einen Ansprechpartner haben, schreiben Sie diese/diesen direkt an.
- Das Datum des Anschreibens
- Die Betreff–Zeile:  
In der Betreff–Zeile (bitte nicht „Betreff“ ausschreiben, das ist nicht üblich) sollten Sie kurz den Grund der Bewerbung nennen (z. B. Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Kauffrau im Einzelhandel). Bitte auch das Ausbildungsjahr angeben. Die Betreff-Zeile ist „**fett**“ zu drucken.
- Die korrekte Anrede: In Ihrem Anschreiben benennen Sie die zuständige Person mit persönlicher Anrede und vollständigen Angaben (Vorname, Name, ggf. Titel).

Wenn sie keine Ansprechpartner/keine Ansprechpartner haben, schreiben Sie:  
„Sehr geehrte Damen und Herren,“

- Schreiben Sie kurz, von wem Sie über die Lehrstelle erfahren haben.
- Angaben zu Ihrer Person: Beschreiben Sie Ihre bisherigen Tätigkeiten.
- Zählen Sie Fähigkeiten und Kenntnisse auf, die für Ihren Ausbildungsplatz wichtig sind.
- Begründen Sie, warum Sie unbedingt bei dieser Firma arbeiten wollen.
- Bitten Sie um ein persönliches Gespräch.
- Sagen Sie im Satzesatz, dass Sie sich über eine Einladung freuen.
- Unterschreiben Sie leserlich mit Vor- und Nachnamen.
- Zum Ende des Anschreibens schreiben Sie: Anlagen; das soll dem Leser deutlich machen, dass der Brief aus mehreren Seiten und Anhängen (Lebenslauf, Zeugniskopien etc.) besteht.
- Lassen Sie das Bewerbungsschreiben von einer zweiten Person Korrektur lesen, damit Sie sicher sein können, dass Rechtschreibung, Form und Inhalt fehlerlos sind.

**Zur Ansicht folgen eine Bewerbungsübersicht und  
4 Bewerbungsmuster, die Sie als Vorlage nutzen können!**

Vorname Name  
Straße Hausnr.  
PLZ Ort  
Telefon

4 Zeilen Abstand

Firma Name  
Ansprechpartner/in  
Straße Hausnr.  
PLZ Ort

Frankfurt, Datum

3 Zeilen Abstand

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als ...  
Ihre Anzeige bei der Agentur für Arbeit vom ...

2 Zeilen Abstand

Sehr geehrte Frau .../Sehr geehrter  
Herr ...,

Wie habe ich von der Stelle erfahren?  
Bewerbung um diesen Ausbildungsplatz!

Was mache ich schulisch bzw. beruflich zurzeit? Und ab wann bin ich für Sie  
frei? Welchen Schulabschluss habe ich wann erreicht?

**Warum** will **ich diesen Beruf** erlernen, und **warum** bin **ich dafür geeignet**?  
**Was kann ich** gut?  
**Was qualifiziert mich** (evtl. Praktikum/Nebenjob) für diesen Beruf?  
Habe ich vielleicht in meiner Freizeit schon **Arbeiten ausgeführt**, die **typisch für den Beruf** sind? Bin ich zuverlässig, pünktlich, freundlich, kontaktfreudig, kann ich gut im Team arbeiten? (**Sozialkompetenz, Schlüsselqualifikationen**)

Ich bin gerne bereit zum gegenseitigen Kennenlernen ein Praktikum bei Ihnen zu absolvieren. Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

*Unterschrift (handschriftlich und leserlich)*

Anlagen

**Beispiel 1 „Kaufmann im Einzelhandel“**

Andreas Bartels  
Sonnenweg 25  
60311 Frankfurt am Main  
Mobil: 0172 / 56 80 220  
E-Mail: A.Bartels@mymail.com

Jeanswear - Filiale Frankfurt am Main  
Frau Brigitte Reichert  
Borner Str. 154  
60385 Frankfurt am Main

Frankfurt am Main, 27.05.2019

**Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Kaufmann im Einzelhandel ab 01.09.2019  
Ihre Stellenausschreibung bei der Agentur für Arbeit**

Sehr geehrte Frau Reichert,

über die Berufsberatung der Arbeitsagentur Frankfurt habe ich erfahren, dass Sie auch im diesem Jahr Auszubildende einstellen. Deshalb möchte ich mich Ihnen heute vorstellen.

Zurzeit besuche ich die Friedrich-Ebert-Schule, die ich im Juli 2019 voraussichtlich mit dem Hauptschulabschluss verlassen werde.

Im April letzten Jahres absolvierte ich ein Praktikum im Modegeschäft Hennes und Mauritz. Während meines Praktikums konnte ich erste Erfahrungen im Beruf der Kauffrau im Einzelhandel sammeln. Vor diesem Praktikum habe ich mich intensiv im Berufsinformationszentrum der Arbeitsagentur informiert. Mein besonderes Interesse liegt darin, Verkaufs- und Beratungsgespräche mit Kunden zu führen. Mode und Nähen sind außerdem große Hobbys von mir.

Auf ein persönliches Gespräch freue ich mich sehr. Zum besseren Kennenlernen absolviere ich auch gerne bei Ihnen ein Praktikum oder einen Probearbeitstag.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Anlagen

## Beispiel 2 „KFZ-Mechatronikerin“

**Hanan Abdul – Torstraße 12 – 60320 Frankfurt am Main**  
**Mobil: 0173-1234567 – E-Mail: h.abdul@mymail.de**

Hanan Abdul – Torstraße 12 – 60320 Frankfurt am Main

Autohaus Grüner und Sohn  
Herrn Hermann Geißler  
Frankfurter Str. 33  
60324 Frankfurt am Main

Frankfurt am Main, 27.05.2020

### **Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Kfz-Mechatronikerin ab August 2020**

Sehr geehrter Herr Geißler,

wie mir Frau Jansen von der Gesellschaft für Jugendbeschäftigung (gjb) mitgeteilt hat, suchen Sie zum 01.08.2019 eine Auszubildende für den Beruf der Kfz-Mechatronikerin. Ich bin sehr an dieser Stelle interessiert.

Seit längerer Zeit helfe ich meinem Freund, der sein 2. Ausbildungsjahr als Kfz-Mechatroniker absolviert, beim Schrauben. Dadurch konnte ich bereits erste Erfahrungen in diesem Beruf sammeln. Zudem habe ich mich im Berufsinformationszentrum der Arbeitsagentur (BIZ) gründlich informiert.

Im Juli 2020 werde ich die Carlo-Mierendorff-Gesamtschule mit dem Hauptschulabschluss verlassen. Meinem Zeugnis entnehmen Sie, dass meine Leistungen nicht optimal sind. Persönliche Probleme haben bewirkt, dass ich nicht die schulischen Leistungen erbracht habe, wie ich sie selbst von mir erwarte.

Ich will gerne ein Praktikum bei Ihnen machen. In diesem Praktikum könnten Sie sich davon überzeugen, dass ich handwerklich geschickt und für eine Ausbildung zur Kfz-Mechatronikerin geeignet bin.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Hanan Abdul (Unterschrift)  
Anlagen

### Beispiel 3 „Dachdeckerin“

Amina Sioglu  
Prinz-Ferdinand-Str. 28  
60359 Frankfurt am Main  
Tel.: 069 / 98 42 44  
E-Mail: sioglu@web.de

Dachdeckerei Müller GmbH  
Herrn Klaus Müller  
Neue Kräme 85  
60399 Frankfurt am Main

Frankfurt am Main, 27.05.2019

#### **Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Dachdeckerin zum 01.08.2019**

Ihre Stellenanzeige in der Jobbörse der Agentur für Arbeit

Sehr geehrter Herr Müller,

hiermit bewerbe ich mich um die von Ihnen ausgeschriebene Stelle vom 25.05.2019 in der Jobbörse.

Im Juli 2019 werde ich die Kurt-Schumann-Schule mit dem Hauptschulabschluss verlassen. In den Osterferien habe ich auf einer Baustelle als Aushilfskraft gearbeitet. Dabei lernte ich auch die Tätigkeit der Dachdeckerin kennen. Hier machten mir besonders die Arbeit im Freien und das körperliche Arbeiten sehr viel Freude. Da ich zudem schwindelfrei bin, bin ich überzeugt, dass dies der geeignete Beruf für mich ist.

Damit Sie mich und meine Fähigkeiten näher kennen lernen können, will ich im Vorfeld einer Ausbildung gerne ein Praktikum bei Ihnen machen.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Anlagen



#### Beispiel 4 „Raumausstatter“

Rafael Tiskai  
Fertige Landstraße 17  
60389 Frankfurt am Main  
Tel.: 069 / 47 88 88 78  
E-Mail: Tiskai@gmx.de

Auguste Karp  
Raumgestaltung GmbH  
Im Steingrund 2  
63303 Dreieich

Frankfurt am Main, 07.07.2020

#### **Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Raumausstatter**

Sehr geehrte Frau Karp,

auf der Ausbildungsstellen-Börse in Frankfurt habe ich erfahren, dass Sie noch einen Ausbildungsplatz anbieten und möchte mich um diese Ausbildungsstelle zum Raumausstatter für das Jahr 2018 bewerben.

Nach meinem Hauptschulabschluss 2019 habe ich das Berufsgrundbildungsjahr Fachrichtung Metalltechnik an der Heinrich-Kleyer-Schule besucht, welches ich jetzt erfolgreich beendet habe.

Durch das Internet bin ich auf den Beruf Raumausstatters aufmerksam geworden. Dieser Beruf hat mich sofort angesprochen. Die Mischung aus Gestaltung, Kreativität und dem handwerklichen Arbeiten passen sehr gut zu meinen Interessen und Fähigkeiten. Dies hat sich in meinem Praktikum als Raumausstatter bestätigt.

Es macht mir Spaß Räume zu renovieren und zu gestalten. Am besten gefällt es mir, handwerklich zu arbeiten und mit verschiedenen Materialien wie Holz, Metall und Stoffen umzugehen.

Gerne will ich im Vorfeld der Ausbildung ein Probepraktikum machen, damit Sie mich und meine Fähigkeiten besser einschätzen können. Über Ihre Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Anlagen

## Das Deckblatt

Grundsätzliche Bemerkung: Ein Deckblatt ist nicht unbedingt notwendig. Man kann eine Bewerbung auch ohne Deckblatt versenden. Dann sollte das Foto auf den Lebenslauf.

Bei der Verwendung eines Deckblattes benötigen Sie kein weiteres Foto auf dem Lebenslauf.

### **Bewerbung um eine Ausbildung zum Raumausstatter**



Foto

Vorname Name  
Straße und Hausnummer  
60... Frankfurt am Main  
Tel.: 069 / ...  
E-Mail: ...

## Der Lebenslauf

Der Lebenslauf enthält die wichtigsten Informationen zu Ihrer Person. Er ist nach dem Anschreiben die zweite Grundlage für die Prüfung, ob Sie zu Ihrem zukünftigen Betrieb passen. Er sollte Ihren schulischen und beruflichen Werdegang lückenlos darstellen.

Was sollten Sie beim Schreiben des Lebenslaufes bedenken?

- Den Lebenslauf sollten Sie am PC schreiben - handschriftlich nur, wenn es gefordert wird.
- Den Lebenslauf sollten Sie in der Regel tabellarisch und auf einer Seite darstellen.
- Sie beginnen mit der Überschrift **Lebenslauf**.
- Danach folgen Ihre persönlichen Daten (Name, Anschrift, Telefon, Email-Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand, Eltern und Geschwister). Angaben, dies Sie bereits gemacht haben, z. B. Ihre Kontaktdaten im Briefkopf, wiederholen Sie nicht noch einmal: jede Information wird nur **einmal** genannt. Es gibt Angaben, die sie machen können (Angaben zu Eltern, Geschwistern, Familienstand, Religionszugehörigkeit) und Angaben, die sie machen sollten: Geburtsdaten und evtl. Staatsangehörigkeit. Überlegen Sie, welche Angaben für Ihre Bewerbung sinnvoll sind.
- Anschließend folgen die Ausbildungsdaten, d. h. Schulbesuch von/bis und der (voraussichtliche) Schulabschluss sowie der berufliche Werdegang in umgekehrter Chronologie, d. h. immer das Aktuelle zuerst nennen.
- Nennen Sie ihre Praktika (wann, wo und welcher Berufsbereich).
- Zählen Sie ihre Kenntnisse auf, wie z. B. Computerkurse, Fremdsprachen, soziales Engagement usw. und, wenn vorhanden, auch Ihre Lieblingsfächer.
- Wichtig sind auch die Nennung von Nebentätigkeiten, Jobs und Hobbys oder Freizeittätigkeiten.
- Schreiben Sie am Ende den Ort und das aktuelle Datum auf. Denken Sie daran, das Datum immer zu aktualisieren!
- Denken Sie an Ihre Unterschrift!

**Beispiel 1 „Kaufmann im Einzelhandel“**

<b>Lebenslauf</b>		Foto
<b>Persönliche Daten</b>	Andreas Bartels Sonnenweg 25 60389 Frankfurt am Main Mobil: 0172 / 56 80 220 E-Mail: A.Bartels@mymail.com	
Geburtsdatum /-ort	05. August 2004, Frankfurt am Main	
Eltern	Reinhard Bartels, Bauzeichner Marianne Bartels, Krankenschwester	
Geschwister	Julia Bartels (10 Jahre) Martin Bartels (14 Jahre)	
<b>Schulbildung</b>		
seit 08/2014	Friedrich-Ebert-Schule, Hauptschule in Bad Vilbel <b>Hauptschulabschluss im Sommer 2020</b>	
08/2010 – 07/2014	Hermann-Marx-Schule, Grundschule in Bad Vilbel	
Lieblingsfächer:	Kunst, Deutsch, Sport	
<b>Praktika</b>		
04/2019	Bekleidungsfachgeschäft H&M	
08 – 10/2016	Maßschneiderei McLarren	
<b>Interessen und Hobbys</b>	Mode, Nähen, Lesen	
Frankfurt am Main, 27.05.2020		
Unterschrift		

**Beispiel 2 „KFZ-Mechatronikerin“**

Hanan Abdul – Torstraße 12 – 60320 Frankfurt am Main  
Mobil: 0173-1234567 – E-Mail: h.abdul@mymail.de

## LEBENS LAUF

Foto

### Persönliche Daten

Geburtsdaten: 02.09.2004, Frankfurt am Main  
Eltern: Mohammed Abdul, Dreher  
Canan Abdul, Hausfrau  
Geschwister: Leyla Abdul (9 Jahre)  
Mehmet Abdul (28 Jahre), Hochbaufacharbeiter  
Staatsangehörigkeit: deutsch

### Schulbildung

seit 08/2015 Carlo-Mierendorff-Gesamtschule, Frankfurt  
Hauptschulabschluss voraussichtlich Sommer 2020  
08/2011 – 07/2015 Steinschule, Grundschule in Butzbach

### Praktika

9. Klasse: Autohaus-Nix, Frankfurt am Main  
*in der Werkstatt mitgeholfen und Ordnung gehalten*  
8. Klasse: Fahrzeuglackiererei Braun, Frankfurt am Main  
*habe vieles gezeigt bekommen und durfte mithelfen*

### Weitere Kenntnisse

Sprachen: **Englisch,**  
EDV: gute Kenntnisse in MS-Word und Internet  
Hobbys: Autos, Motorräder, Fußball

Frankfurt am Main, 27.05.2020

Hanan Abdul (Unterschrift)

## 6. Weiterführende Informationen

- Literaturliste zur beruflichen Orientierung
- Internetadressen zur Berufsorientierung und Ausbildungsplatzsuche

### Literaturliste zur beruflichen Orientierung

<b>Titel</b>	<b>Autor/Herausgeber</b>	<b>Verlag</b>
<b>A bis Zubi – Deutschlands großes Ausbildungsverzeichnis</b>	Sven Rachner	Zukunft Buchverlag <a href="https://www.abiszubi.de/">https://www.abiszubi.de/</a>
<b>Berufe aktuell</b>	Bundesagentur für Arbeit, Nürnberg	wdv Gesellschaft für Medien und Kommunikation mhB, Bad Homburg
<b>Berufe für Hauptschüler</b>	Hrsg. Job Club Altona in Zusammenarbeit mit der Ganztagschule Am Altonaer Volkspark	Books on Demand GmbH, Norderstedt <a href="https://de.book-info.com/isbn/3-930830-60-4.htm">https://de.book-info.com/isbn/3-930830-60-4.htm</a>
<b>Berufskatalog 2018/2019</b>	Redaktion und Verlag: Berufskunde-Verlag der Alfred Amacher GmbH, 79801 Hohentengen	Siehe Autor/Herausgeber <a href="https://www.berufskunde.de/de/berufswahl/ebooks">https://www.berufskunde.de/de/berufswahl/ebooks</a>
<b>Berufsstart für Hauptschüler - 51 Ausbildungsberufe, die Hauptschülern wirklich offen stehen</b>	Hrsg. Manfred Bergmann, Reinhard Selka	wbv Media <a href="https://www.berufsinformation.org/berufsstart-fuer-hauptschueler-51-ausbildungsberufe-die-hauptschuelern-wirklich-offen-stehen/">https://www.berufsinformation.org/berufsstart-fuer-hauptschueler-51-ausbildungsberufe-die-hauptschuelern-wirklich-offen-stehen/</a>
<b>Berufsstart für Hauptschüler - 50 Berufe, 50 Chancen</b>	Reinhard Selka, Manfred Bergmann	wbv Media <a href="https://www.amazon.de/Berufsstart-f%C3%BCr-Hauptsch%C3%BCler-Berufe-Chancen/dp/3763936157">https://www.amazon.de/Berufsstart-f%C3%BCr-Hauptsch%C3%BCler-Berufe-Chancen/dp/3763936157</a>
<b>Berufswahl: Das will ich Das kann ich Das mach ich. Lebensplanung spielerisch ausprobieren</b>	S. Fritz, P.H. Ebner	Verlag an der Ruhr, Mülheim/Ruhr <a href="https://www.verlagruhr.de/berufswahl-das-will-ich-das-kann-ich-das-mach-ich.html">https://www.verlagruhr.de/berufswahl-das-will-ich-das-kann-ich-das-mach-ich.html</a>
<b>Chancen in der Region Rhein-Main</b>	Institut für Talententwicklung GmbH	Vocatium <a href="https://www.erfolg-im-beruf.de/startseite">https://www.erfolg-im-beruf.de/startseite</a>
<b>Coole Technik...trifft junge Leute“</b>	Arbeitgeberverband Gesamtmetall	<a href="https://www.suedwestmetall.de/swm/web.nsf/id/li_sweba8saqj.html">https://www.suedwestmetall.de/swm/web.nsf/id/li_sweba8saqj.html</a>

<b>Titel</b>	<b>Autor/Herausgeber</b>	<b>Verlag</b>
Die <b>Job-Lokomotive</b> Ein Trainingsprogramm zur Berufsorientierung für Jugendliche	Barbara Braun, Diana Hoffmann-Ratzmer, Nicole Lindemann, Johannes Mauerhof	Juventa Verlag, Weinheim und München
<b>Zukunft Handwerk.</b> Wir bewegen Menschen	Handwerkskammer Frankfurt- Rhein-Main Berufsbildungs- und Technologiezentren	<a href="https://www.hwk-rhein-main.de/de/weiterbildung/bildungsstaendorte">https://www.hwk-rhein-main.de/de/weiterbildung/bildungsstaendorte</a>
<b>Hesseninfo</b> Ausbildung und Beruf. Eine Information der Berufsberatung für Schülerinnen und Schüler von Haupt- und Realschulen	Bundesagentur für Arbeit	Bundesagentur für Arbeit, Frankfurt
Hesse/Schrader <b>Berufsorientierung</b>	Jürgen Hesse, Hans Christian Schrader	Stark Verlag
Hesse/Schrader <b>Die perfekte Bewerbungsmappe für Ausbildungsplatzsuchende</b>	Jürgen Hesse, Hans Christian Schrader	Stark Verlag
<b>Knigge für Berufseinsteiger, Hochschulabsolventen und Azubis</b>	Vera Reich	Haufe Lexware
<b>Azubi - Benimm Dich:</b> Der unentbehrliche Ratgeber Lehrzeit, Praktikum und Ausbildung	Karl Hermann Künneth	Books on Demand
<b>Schule und dann?</b> Ratgeber zum Start in die berufliche Ausbildung	Bundesministerium für Bildung und Forschung	<a href="https://www.bundesregierung.de/breg-de/service/publikationen/schule-und-dann--730608">https://www.bundesregierung.de/breg-de/service/publikationen/schule-und-dann--730608</a>

## Internetadressen zur Berufsorientierung und Ausbildungsplatzsuche

### Zusammenstellung einer Auswahl von Internetadressen zur Ausbildungsplatzsuche

<b>Frankfurter und überregionale Lehrstellenbörsen:</b>	<b>www-Adresse:</b>
Lehrstellenbörse Frankfurt und Umland, mit Angeboten der Agentur für Arbeit	<a href="https://www.meinestadt.de/frankfurt-am-main/lehrstellen">https://www.meinestadt.de/frankfurt-am-main/lehrstellen</a>
Lehrstellenbörse der Industrie- und Handelskammer Frankfurt	<a href="https://www.ihk-lehrstellenboerse.de">https://www.ihk-lehrstellenboerse.de</a>
Lehrstellenbörse der Handwerkskammer Rhein- Main	<a href="https://www.hwk-rhein-main.de/de/schnelleinstieg/lehrstellen-finden">https://www.hwk-rhein-main.de/de/schnelleinstieg/lehrstellen-finden</a> <a href="https://www.lehrstellen-radar.de/">https://www.lehrstellen-radar.de/</a>
<b>Weitere Adressen:</b>	
Kalaydo	<a href="https://www.kalaydo.de/jobboerse/?CMP=PAC-FRS&amp;mygeoid=6000000">https://www.kalaydo.de/jobboerse/?CMP=PAC-FRS&amp;mygeoid=6000000</a>
Bundesweite Stellenbörse mit Suchmöglichkeit nach regionalen Lehrstellen	<a href="https://www.stellenanzeigen.de/">https://www.stellenanzeigen.de/</a>
<b>Interessenverbände mit Informationen zu den Themen Ausbildung und Ausbildungsbetriebe:</b>	<b>www-Adresse:</b>
Freie Ausbildungsstellen der AOK Hessen (alle Berufe)	<a href="https://www.aok.de/ag/uni/inhalt/ausbildungsb-erufe/">https://www.aok.de/ag/uni/inhalt/ausbildungsb-erufe/</a>
Landesapothekerkammer Hessen Körperschaft des öffentlichen Rechts Am Leonhardsbrunn 5, 60487 Frankfurt a. M. Tel: (069) 97 95 09-0, Fax: (069) 97 95 09-22	<a href="https://www.apothekerkammer.de/stellenmarkt/angebote/">https://www.apothekerkammer.de/stellenmarkt/angebote/</a>
Rechtsanwaltskammer Frankfurt am Main Bockenheimer Anlage 36, 60322 Frankfurt a. M. Tel: (069) 17 00 98-01, Fax: (069) 17 00 98-50	<a href="https://www.rak-ffm.de/anzeigen/uebersicht/#Stellenmarkt%20Ausbildung">https://www.rak-ffm.de/anzeigen/uebersicht/#Stellenmarkt%20Ausbildung</a>
Steuerberaterkammer Hessen Gutleutstr. 175, 60327 Frankfurt am Main Tel: (069) 15 30 02-0, Fax: 15 30 02-60	<a href="https://mehr-als-du-denkst.de/steuerberaterkammern/steuerberaterkammer-hessen.html#search-jobs">https://mehr-als-du-denkst.de/steuerberaterkammern/steuerberaterkammer-hessen.html#search-jobs</a>
Landesärztekammer Hessen Im Vogelsgesang 3, 60488 Frankfurt am Main Tel.: (069) 97672-0, Fax: (069) 97672-128 E-Mail: <a href="mailto:info@laekh.de">info@laekh.de</a>	<a href="https://www.laekh.de/mfa/berufsausbildung">https://www.laekh.de/mfa/berufsausbildung</a>



Landeszahnärztekammer Hessen Rhonestraße 4, 60528 Frankfurt Tel.: (069) 42 72 75 – 0, Fax (069) 42 72 75 - 105 E-Mail: <a href="mailto:box@lzkh.de">box@lzkh.de</a>	<a href="https://www.lzkh.de/praxispersonal/ausbildung">https://www.lzkh.de/praxispersonal/ausbildung</a>
AGA Unternehmensverband Großhandel, Außenhandel, Dienstleistung e. V.	<a href="https://www.aga.de">https://www.aga.de</a>
Fachverband Elektro- und Informationstechnik Hessen/Rheinland-Pfalz (FEHR)	<a href="https://www.liv-fehr.de/ausbildung-karriere.html">https://www.liv-fehr.de/ausbildung-karriere.html</a>
SOKA-BAU - Urlaubs- und Lohnausgleichskasse der Bauwirtschaft/Zusatzversorgungskasse des Baugewerbes Informationen zu Bauberufen	<a href="https://www.soka-bau.de/arbeitgeber/leistungen/berufsausbildung/">https://www.soka-bau.de/arbeitgeber/leistungen/berufsausbildung/</a>
Boyng.de – Informationen und Kommunikation für Jugendliche und junge Erwachsenen --> speziell auf den Raum Südhessen ausgerichtet	<a href="https://www.boyng.de">https://www.boyng.de</a>
Informationen und Ausbildungsstellenbörse zu Berufen im Bereich Metall und Elektro	<a href="https://www.ausbildung-me.de/">https://www.ausbildung-me.de/</a>
Azubister.de – dein Ausbildungsportal – umfangreiche Homepage mit Infos zu Ausbildungsberufen, Stellenbörse, Betrieben	<a href="https://www.azubister.de/">https://www.azubister.de/</a>
<b>Überregionale Seiten:</b>	<b>www-Adresse:</b>
Datenbank des Arbeitsamts mit umfassenden Informationen zu allen Berufen	<a href="https://berufenet.arbeitsagentur.de/berufenet/faces/index?path=null">https://berufenet.arbeitsagentur.de/berufenet/faces/index?path=null</a>
Web-Page der Bundeszentrale für politische Bildung in Bonn	<a href="https://www.bpb.de/">https://www.bpb.de/</a>
Bundesagentur für Arbeit: planet-beruf.de – Mein Start in die Ausbildung	<a href="https://planet-beruf.de/">https://planet-beruf.de/</a>
<b>Einstellungstests</b>	
Bewerbungstraining (www.planet-beruf.de)	<a href="https://bwt.planet-beruf.de/auswahltests/inhalt-ablauf.html">https://bwt.planet-beruf.de/auswahltests/inhalt-ablauf.html</a>
Einstellungstests: Training, Tipps und Taktik	<a href="https://www.ausbildungspark.com/einstellungstest/">https://www.ausbildungspark.com/einstellungstest/</a>